**GRUPO DE TITULACION Y SANEAMIENTO PREDIAL**

**ENTIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La presente evaluación se realiza en desarrollo del procedimiento GPV-P-07 Asistencia técnica y jurídica en el proceso de titulación y saneamiento predial, a través del cual se identificó la necesidad mediante: Oficio \_\_\_\_, correo Electrónico \_\_\_\_, Acta de Reunión y/o Listado de Asistencia de reuniones internas o externas \_\_\_\_ o manifestación de interés \_\_\_\_, de prestar a la entidad asistencia técnica y jurídica para la cesión a título gratuito de los inmuebles identificados por el ente territorial como susceptibles de ser titulados.

Con el fin de establecer el alcance de la asistencia técnica y jurídica a realizar inicialmente se determina que:

1. La Entidad a asistir requiere productos catastrales y se encuentra entre las entidades focalizadas en los programas y/o proyectos de vivienda liderados por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio? SI \_\_\_ NO \_\_\_
2. La Entidad a asistir requiere productos catastrales y cuenta con un potencial de predios a titular representativo? SI \_\_\_ NO \_\_\_
3. La Entidad a asistir se presentó a través de un proceso de convocatoria liderado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio? SI \_\_\_ NO \_\_\_

De conformidad con la asistencia técnica y jurídica que presta el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio a través del Grupo de Titulación y Saneamiento Predial, se verificó la información suministrada por parte de la entidad que requirió y/o solicitó la asistencia técnica-jurídica en la valoración de los Bienes Fiscales, con el propósito de llevar a cabo el proceso de saneamiento predial y/o titulación, mediante la cesión a título gratuito de bienes fiscales urbanos, para lo cual aportaron los siguientes documentos:

***EVALUACIÓN TÉCNICA***

Una vez revisada la información técnica suministrada por la entidad, se han encontrado los siguientes resultados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN ENTREGADA POR LA ENTIDAD:** | **SI** | **NO** |
| Plano de conjunto con ubicación de información |  |  |
| Informe técnico diligenciado |  |  |
| Tabla de predios en formato Excel |  |  |
| 1. **CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA** | **SI** | **NO** |
| Plano de conjunto vs Informe componente técnico |  |  |
| Informe componente técnico vs Tabla de predios |  |  |
| Plano de conjunto vs Tabla de predios |  |  |
| Se presentan centros poblados para incluir |  |  |
| 1. **PLANO DEL LOTE DE MAYOR EXTENSIÓN:** |  |  |
| Plano protocolizado |  |  |
| Linderos dibujados sobre plano de conjunto |  |  |
| Representación informal sobre hoja de papel |  |  |
| 1. **SE APORTÓ CERTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO, PROTEGIDAS O USO PÚBLICO:** | **SI** | **NO** |
| Zona de alto riesgo no mitigable |  |  |
| Áreas protegidas o zonas de reserva ambiental |  |  |
| Predios institucionales o de uso público |  |  |
| Terrenos comunitarios de resguardos indígenas o comunidades afrocolombianas |  |  |
| Zonas insalubres |  |  |
| Zonas de protección (rondas, franjas de protección, etc.) |  |  |
| Obras de Mitigación |  |  |
| 1. **DESTINO ECONOMICO** | | |
| Número de predios verificados con destino económico habitacional |  | |
| 1. **TIEMPO DE OCUPACION EN EL PREDIO** | | |
| Número de predios con ocupación igual o superior a 10 años |  | |

**LISTADO DE PREDIOS ACEPTADOS PARA PROCESO DE SANEAMIENTO PREDIAL Y TITULACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORDEN** | **CÓDIGO PREDIAL** |
|  |  |

**CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PREDIAL PENDIENTE DE APROBACION:**

La siguiente información corresponde a los predios que por diferentes motivos quedarán por fuera del programa temporalmente hasta que se solucione la situación detectada.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del asentamiento o del barrio: | |
| Predios pendientes: |  |
| OBSERVACIONES: | |

Revisados los requisitos técnicos, en cumplimiento de la normatividad aplicable se concluye lo siguiente:

Verificados los soportes entregados por la entidad tituladora, el número de mejoras que requiere la entrega de productos catastrales en desarrollo de este proceso de asistencia es de \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

***EVALUACIÓN JURÍDICA***

Una vez revisada la información jurídica suministrada por la entidad, se han encontrado los siguientes resultados:

1. Folio de matrícula inmobiliaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Escritura pública No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_Notaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Resolución/ Acto Administrativo/ Sentencia -/ Acta de entrega de fecha No.\_\_ de fecha\_\_\_\_\_.
4. Revisada la información suministrada por la entidad tituladora y el informe componente jurídico con la documentación soporte, se han encontrado los siguientes resultados:
5. Al predio ubicado en la Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Departamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_, se le realizó estudio del folio de matrícula No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ encontrando que está registrado a nombre del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el cual fue adquirido mediante (escritura/sentencia o Acto Administrativo) de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_emitido por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y registrado en la anotación No.\_\_\_\_\_\_ del folio de matrícula inmobiliaria No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. El resultado del estudio de títulos que remite la entidad tituladora al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio SI \_\_ NO \_\_ está en consonancia con el estudio de títulos realizado por este último, tal como se analiza y se describe en el informe componente jurídico.
7. Los documentos aportados tienen vigencia de treinta (30) días hábiles? SI \_\_\_ NO\_\_\_.
8. Se cuenta con acto administrativo que faculte a la entidad tituladora para ceder gratuitamente bienes fiscales de su propiedad. SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_

De acuerdo con lo anterior, se entiende que los bienes fiscales de propiedad de la entidad tituladora SI\_\_\_\_NO\_\_\_\_ cuentan con viabilidad jurídica para adelantar el proceso de saneamiento predial y titulación de bienes fiscales ocupados ilegalmente siempre que presenten los folios actualizados no inferior a un (1) mes de vigencia.

**RECOMENDACIONES:**

(El profesional podrá pronunciarse sobre las recomendaciones que considere pertinentes para aquellos casos en que los inmuebles jurídicamente y/o técnicamente no cumplan con las condiciones para ser transferidos a sus ocupantes y plantear las posibles acciones de saneamiento que permitan viabilizar el inmueble para una futura titulación.)

Para constancia de lo anterior, se suscribe el presente documento a los \_\_\_\_\_\_del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_.

Para constancia y respaldo de la información consignada en el presente informe de evaluación, firman las personas responsables del Grupo de Titulación y Saneamiento Predial.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma profesional jurídico: | Nombre : |
| Cédula de Ciudadanía No: | Cargo: |
| Firma profesional Técnico: | Nombre : |
| Cédula de Ciudadanía No: | Cargo: |

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-tecnologias-de-la-informacion-y-las-comunicaciones>